

Số: 148 /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 02 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Xác định rõ các nhiệm vụ, hoạt động cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 của Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây gọi tắt là Trường) để chủ động trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động CCHC đến các đơn vị thuộc và trực thuộc nhằm thực hiện hiệu quả công tác CCHC năm 2021.

1.2. Giao nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC của Trường đến từng đơn vị; tăng cường trách nhiệm của đơn vị và người đứng đầu đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

2.1. Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh, chỉ đạo, điều hành và quản lý. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các nhiệm vụ chính trị của Trường Đại học Đồng Tháp.

2.2. Lồng ghép, kết hợp các hoạt động CCHC với các hoạt động xây dựng các quy định, quy chế; kiểm tra thực hiện và theo dõi thực hiện các quy định, quy chế; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ công vụ và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.3. Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm để tập trung thực hiện hiệu quả, trong đó đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

2.4. Xác định kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ cụ thể trong công tác CCHC năm 2021 của Trường, phân công nhiệm vụ, lộ trình thực hiện được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; đồng thời, xây dựng kế hoạch CCHC của đơn vị năm 2021; phân công lãnh



đạo đơn vị và cán bộ làm đầu mối thực hiện làm nhiệm vụ CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính để tổ chức triển khai và phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao đạt chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC lồng ghép vào các báo cáo sơ kết học kỳ và tổng kết năm học, kết hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao gửi Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trường những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện. Trên cơ sở đó, tham mưu và đề xuất những giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC trong phạm vi quản lý của Nhà trường.

3. Phòng Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp tìm kiếm các sáng kiến kinh nghiệm, hoặc đề xuất các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học để hỗ trợ thực hiện các nội dung CCHC của Trường.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Trường theo quy định chung. /

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng ủy Trường;
- Hội đồng Trường;
- Lãnh đạo Trường;
- Các đoàn thể trong Trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH, N.A.T.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Lương Thanh Tân



PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 148/KH-ĐHĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI					
1. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO CCHC	1.1. Lập Kế hoạch thực hiện công tác CCHC.	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 của Trường.	Tháng 2 năm 2021	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
	1.2. Truyền thông về CCHC	Tuyên truyền về công tác CCHC năm 2021 của Trường.	Quý I năm 2021	Phòng HC-TH	Phòng Thông tin và Truyền thông; Phòng Thanh tra – Pháp chế
		- Cập nhật, đăng tải các văn bản chỉ đạo CCHC của Bộ, Tỉnh, các đơn vị trên website và E-office. - Có các bài về chuyên mục CCHC (phổ biến chủ trương, đưa tin về các tập thể, cá nhân tiên điển hình trong thực hiện CCHC) của Trường trên báo, tạp chí, truyền hình và phương tiện thông tin, truyền thông khác.	Thường xuyên		
1.3. Xây dựng Kế hoạch Thanh tra việc thực hiện chính sách,	Kế hoạch Thanh tra chuyên đề năm học 2020 – 2021 của Trường		Quý I	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Trường.		năm 2021		
	1.4. Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021	Quý I năm 2021	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
	1.5. Kiểm tra công tác CCHC	Tổ chức kiểm tra một số đơn vị về thực hiện công tác CCHC.	Thường xuyên	Phòng TTr-PC; Ban ISO	Các đơn vị trong Trường

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

2. XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN THỂ CHẾ TRONG PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG	2.1. Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý; phục vụ hoạt động đào tạo	Có kế hoạch xây dựng hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý; phục vụ hoạt động đào tạo.	Hàng năm	Phòng TCCB; Phòng Đào tạo; Phòng ĐBCL;	Các đơn vị trong Trường	
	2.2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ quản lý.	Triển khai Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản của Trường.	Thường xuyên	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường	
	2.3. Công tác hợp nhất văn bản phục vụ quản lý.	Kiểm tra, đôn đốc việc hợp nhất văn bản phục vụ quản lý		Thường xuyên	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường
		Thực hiện Kế hoạch triển khai pháp lệnh, pháp điển hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Bộ		Thường xuyên	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường
	2.4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.	Ban hành và triển khai Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật ngành giáo dục năm 2021		Quý III năm 2021	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)	Kiểm soát thủ tục hành chính	Triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Trường.	Quý II năm 2021	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
		Hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, chuyên viên các đơn vị thuộc Trường	Thường xuyên	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
		- Rà soát TTHC theo chuyên đề và theo các chương trình, dự án, đề án về cải cách TTHC.	Thường xuyên	Các đơn vị trong Trường	Phòng TTr-PC
		- Cập nhật, công bố TTHC theo quy định chung.	Thường xuyên	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
		- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường.			
		- Kế hoạch kiểm tra các đơn vị thuộc Trường ĐHĐT thực hiện việc kiểm soát TTHC, công khai, niêm yết các TTHC.		Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường
		- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trong trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, công chức, viên chức thiếu ý thức		Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu.			
		- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính;		Các đơn vị trong Trường	
		- Cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ từng phòng, ban, đơn vị của Trường		Các đơn vị trong Trường	
4. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	Tiếp tục hoàn thiện cơ chế phân cấp quản lý phù hợp với yêu cầu từng giai đoạn cụ thể.	Triển khai các văn bản về phân cấp quản lý.	Thường xuyên	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
5. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CCVC	<p>5.1 Rà soát kế hoạch thực hiện công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2017-2022, tiếp tục rà soát và bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2017-2022 và nhiệm kỳ 2022-2027</p> <p>5.2 Tiếp tục triển khai kế hoạch tái cấu trúc nhà trường (trường, đơn vị trực thuộc, bộ môn/tổ). Thực hiện công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý.</p> <p>5.3 Rà soát việc triển khai Đề án vị trí việc làm ở tất cả các cơ</p>	Kết quả rà soát quy hoạch.	Quý II năm 2021		
		Bản rà soát, công khai vị trí việc làm đối với công chức và viên chức.	Quý II năm 2021	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	quan, đơn vị thuộc Trường, công khai việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.				
	5.4 Nghiên cứu, xây dựng quy trình ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tuyển dụng công chức, viên chức.	Tiếp tục hoàn thiện quy trình tuyển dụng công chức, viên chức.	Thường xuyên	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
	5.5 Đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng gắn với kế hoạch, quy hoạch và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021	Thường xuyên	Phòng TCCB; Phòng TTr-PC; Trung tâm BDNG	Các đơn vị trong Trường
	5.6 Đẩy mạnh công tác phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý viên chức và thi đua, khen thưởng.	Kết hợp với các cuộc kiểm tra chuyên đề kiểm tra các đơn vị trực thuộc về việc thực hiện nhiệm vụ này.	Thường xuyên		
6. ĐỔI MỚI CƠ CHẾ TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI CƠ QUAN HÀNH CHÍNH VÀ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP	6.1. Thí điểm thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại một số đơn vị.	Rà soát cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính cho các đơn vị thuộc Trường theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP.	Thường xuyên	Phòng KH-TC; Phòng HC-TH; Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
	6.2. Thực hiện tốt việc đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công trong giáo dục theo Nghị quyết 40/NQ-CP ngày	Báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo.	Quý IV năm 2021	Phòng KH-TC	Phòng TCCB và các đơn vị trong Trường
		Xây dựng cơ chế hoạt động và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực	Quý IV	Phòng KH-TC	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	09/8/2012 của Chính phủ	hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số người làm việc và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	năm 2021	Phòng TCCB	
		Thực hiện công khai, minh bạch số liệu phân bổ và quyết toán ngân sách hàng năm.	Theo quy định về công tác tài chính	Phòng KH-TC	Các đơn vị trong Trường
	6.3. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học công nghệ.	Phê duyệt và quyết toán kinh phí thực hiện các đề tài NCKH.	Quý III năm 2021	Phòng KH&CN; Phòng KH-TC	Các đơn vị trong Trường
7. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH	7.1. Tiếp tục xây dựng và áp dụng chuẩn ISO	Áp dụng các quy trình giải quyết TTHC và thủ tục nội bộ theo TCVN ISO 9001: 2008.	Thường xuyên	Phòng ĐBCL; Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
		Ban hành các quy trình giải quyết thủ tục hành chính và thủ tục nội bộ theo TCVN ISO 9001: 2008.	Thường xuyên	Các đơn vị	Phòng TTr-PC
	7.2. Tin học hóa CCHC	Tiếp tục nâng cấp Website và hệ thống E-office; tạo đường kết nối dịch vụ công trực tuyến với các đơn vị có TTHC.	Thường xuyên	Phòng Thông tin và Truyền thông	Các đơn vị trong Trường
	Tin học hóa các quy trình hoạt động tác nghiệp, các hình thức tiếp nhận, lưu	Thường xuyên	Phòng HC-TH		

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		trữ, trao đổi, tìm kiếm, xử lý thông tin, giải quyết công việc trong các đơn vị.			
		Định kỳ tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ về ứng dụng công nghệ thông tin cho công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu của công việc và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu.	Thường xuyên	Phòng Thông tin và Truyền thông Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
8. CÁC NHIỆM VỤ KHÁC	Các nhiệm vụ khác	Theo hướng dẫn và yêu cầu của Bộ GD&ĐT và các cơ quan hữu quan.	Theo yêu cầu	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong trường.