

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Xác định rõ các nhiệm vụ, hoạt động cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 của Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây gọi tắt là Trường) để chủ động trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động CCHC đến các đơn vị thuộc và trực thuộc nhằm thực hiện hiệu quả công tác CCHC năm 2023.

1.2. Giao nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC của Trường đến từng đơn vị; tăng cường trách nhiệm của đơn vị và người đứng đầu đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

2.1. Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh, chỉ đạo, điều hành và quản lý. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các nhiệm vụ chính trị của Trường Đại học Đồng Tháp.

2.2. Lồng ghép, kết hợp các hoạt động CCHC với các hoạt động xây dựng các quy định, quy chế; kiểm tra thực hiện và theo dõi thực hiện các quy định, quy chế; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ công vụ và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.3. Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm để tập trung thực hiện hiệu quả, trong đó đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

2.4. Xác định kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ cụ thể trong công tác CCHC năm 2023 của Trường, phân công nhiệm vụ, lộ trình thực hiện được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch



PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 734/KH-ĐHĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI					
1. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO CCHC	1.1. Lập Kế hoạch thực hiện công tác CCHC.	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của Trường.	Quý I năm 2023	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
	1.2. Truyền thông về CCHC	Tuyên truyền về công tác CCHC năm 2023 của Trường.	Quý I năm 2023	Phòng HC-TH	Phòng Thanh tra – Pháp chế
		- Cập nhật, đăng tải các văn bản chỉ đạo CCHC của Bộ, Tỉnh, các đơn vị trên trang website và D-office. - Có các bài về chuyên mục CCHC (phổ biến chủ trương, đưa tin về các tập thể, cá nhân tiên tiến hình trong thực hiện cải cách hành chính về CCHC) của Trường trên báo, tạp chí,	Thường xuyên		

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		truyền hình và phương tiện thông tin, truyền thông khác			
	1.3. Xây dựng Kế hoạch Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Trường.	Kế hoạch Thanh tra chuyên đề năm học 2022 – 2023 của Trường	Quý I năm 2023	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường
	1.4. Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng viên chức năm 2023	Ban hành kế hoạch	Hàng năm	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
	1.5. Kiểm tra công tác CCHC	Tổ chức kiểm tra một số đơn vị về thực hiện công tác CCHC.	Thường xuyên	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường
II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ					
2. XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN THỂ CHẾ TRONG PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG	2.1. Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý; phục vụ hoạt động đào tạo	Có kế hoạch xây dựng hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý; phục vụ hoạt động đào tạo.	Hàng năm	Phòng TCCB; Phòng Đào tạo; Phòng ĐBCL;	Các đơn vị trong Trường
	2.2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ quản lý	Triển khai Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản của Trường.	Thường xuyên	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường
	2.3. Công tác hợp nhất văn bản phục vụ quản lý	Kiểm tra, đôn đốc việc hợp nhất văn bản phục vụ quản lý Thực hiện Kế hoạch triển khai pháp	Thường xuyên	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		lệnh, pháp điển hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Bộ	xuyên		Trường
3. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)	2.4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Kiểm soát thủ tục hành chính	Ban hành và triển khai Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật ngành giáo dục năm 2023	Quý III năm 2023	Phòng TTr-PC	Các đơn vị trong Trường
		Triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Trường.	Quý II năm 2023	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
		Hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, chuyên viên các đơn vị thuộc Trường	Thường xuyên	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
		- Rà soát TTHC theo chuyên đề và theo các chương trình, dự án, đề án về cải cách TTHC.	Thường xuyên	Phòng TTr-PC	Phòng TTr-PC
		- Cập nhật, công bố TTHC theo quy định chung. - Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường.	Thường xuyên	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
- Kế hoạch kiểm tra các đơn vị thuộc Trường ĐHĐT thực hiện việc kiểm				Phòng TTr-PC	

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		<p>soát TTHC, công khai, niêm yết các TTHC.</p> <p>- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trong trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu.</p>		Phòng TTr-PC	
		<p>- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính;</p> <p>- Cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ từng phòng, ban, đơn vị của Trường</p>		Các đơn vị trong trường	
4. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	Tiếp tục hoàn thiện cơ chế phân cấp quản lý phù hợp với yêu cầu từng giai đoạn cụ thể.	Triển khai các văn bản về phân cấp quản lý.	Thường xuyên	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
5. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT	5.1 Nâng cao năng lực quản trị, định kỳ rà soát, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy các đơn vị thuộc	Kết quả rà soát quy hoạch.	Năm 2023		

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
LƯỢNG ĐỘI NGŨ CCVC	và trực thuộc theo hướng tinh gọn. 5.2 Tiếp tục triển khai kế hoạch tái cấu trúc nhà trường (trường, đơn vị trực thuộc, bộ môn/tổ). Thực hiện công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý. 5.3 Rà soát việc triển khai Đề án vị trí việc làm ở tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc Trường, công khai việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.	Bản rà soát, công khai vị trí việc làm đối với công chức và viên chức.	Quý II năm 2023	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
	5.4 Nghiên cứu, xây dựng quy trình ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tuyển dụng công chức, viên chức.	Tiếp tục hoàn thiện quy trình tuyển dụng công chức, viên chức.	Thường xuyên	Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
	5.5 Đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức gắn với kế hoạch, quy hoạch và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm	Thường xuyên	Phòng TCCB; Phòng TTr-PC;	Các đơn vị trong Trường
	5.6 Đẩy mạnh công tác phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý CCVC và thi đua, khen	Kết hợp với các cuộc kiểm tra chuyên đề kiểm tra đơn vị trực thuộc Trường	Thường xuyên		

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	thường.	về việc thực hiện nhiệm vụ này.			
6. ĐỔI MỚI CƠ CHẾ TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI CƠ QUAN HÀNH CHÍNH VÀ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP	6.1. Thí điểm thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại một số đơn vị.	Rà soát cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính cho các đơn vị thuộc Trường theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP.	Thường xuyên	Phòng KH-TC; Phòng HC-TH; Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
		Báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo.	Hoàn thành quý IV	Phòng KH-TC	Phòng TCCB và các đơn vị trong Trường
	6.2. Thực hiện tốt việc đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công trong giáo dục theo Nghị quyết 40/NQ-CP ngày 09/8/2012 của Chính phủ	Xây dựng cơ chế hoạt động và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số người làm việc và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	Hoàn thành quý III	Phòng KH-TC Phòng TCCB	Các đơn vị trong Trường
		Thực hiện công khai, minh bạch số liệu phân bổ và quyết toán ngân sách hàng năm.	Theo quy định về công tác tài chính	Phòng KHHC	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	6.3. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học công nghệ.	Phê duyệt và quyết toán kinh phí thực hiện các đề tài NCKH.	Quý III	Phòng KH&CN; Phòng KH-TC	Các đơn vị trong Trường
	7.1. Tiếp tục duy trì công tác bảo đảm chất lượng giáo dục	Áp dụng các quy trình giải quyết thủ tục hành chính và thủ tục nội bộ Xây dựng kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng giáo dục. Duy trì hoạt động bảo đảm chất lượng chức năng.	Thường xuyên	Phòng ĐBCL; Phòng HC-TH	Các phòng, Khoa, TT
7. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH		Tiếp tục nâng cấp Website và hệ thống Hành chính điện tử D-office; Portal; tạo đường kết nối dịch vụ công trực tuyến với các đơn vị có TTHC.	Thường xuyên	Phòng CTSV&TT	Các đơn vị trong Trường
	7.2. Tin học hóa CCHC	Tin học hóa các quy trình hoạt động tác nghiệp, các hình thức tiếp nhận, lưu trữ, trao đổi, tìm kiếm, xử lý thông tin, giải quyết công việc trong các đơn vị.	Thường xuyên	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		<p>Định kỳ tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ về ứng dụng công nghệ thông tin cho công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu của công việc và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu.</p>	Thường xuyên	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong Trường
8. CÁC NHIỆM VỤ KHÁC	Các nhiệm vụ khác	Theo hướng dẫn và yêu cầu của Bộ GD&ĐT và các cơ quan hữu quan.	Theo yêu cầu	Phòng HC-TH	Các đơn vị trong trường